

Kommunikationsforpligtigelser for aktivitetsholdere

Som aktivitetsholder i Rummelig genstart skal man leve op til Den Europæiske Socialfonds kommunikationsforpligtigelser. Disse vil blive skitseret i dette dokument. Derudover skal dette skriv ses som en guide til, hvordan vi styrker vores kommunikation, og bedst muligt når ud med vores resultater.

Husk logoer

Rummelig genstarts, Den Europæiske Socialfonds og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses logoer skal med på alt projektrelevant informations- og kommunikationsmateriale. Både på tryk og digitalt. Det vil sige, at der skal logo på eksempelvis foldere, hjemmesider, præsentationsmateriale, sociale medier, pressemeddelelser etc.

Du kan finde alle tre logoer på vores hjemmeside eller ved [at klikke her](#).

Plakater

Den Europæiske Socialfond har et krav om, at der ophænges plakater, som gør opmærksom på, at projektet har fået tilskud fra EU. Plakaten skal hænges op et sted, hvor den er synlig for offentligheden. For nemheds skyld har vi lavet en kopi af den plakat, som Rummelig genstart har hængende på vores kontor i Aarhus. Den får I udleveret i en fin ramme, næste gang vi mødes.

Hjemmeside

Har jeres projekt en hjemmeside – eller jeres egen organisation en hjemmeside – så skal der skrives og publiceres en kort beskrivelse af det støttede projekt. Beskrivelsen skal være korrekt og udførlig, og den skal samtidig matche EU-tilskuddet. Vi vil meget gerne informeres, hvis I har en hjemmeside – plus et link.

Hashtags

Når I laver opslag på diverse sociale medier, skal I benytte følgende hashtags. På den måde bliver projektet en del af en fælleseuropæisk samtale.

- #EUinmyregion
- #EUprojekt

Pressemeddelelser

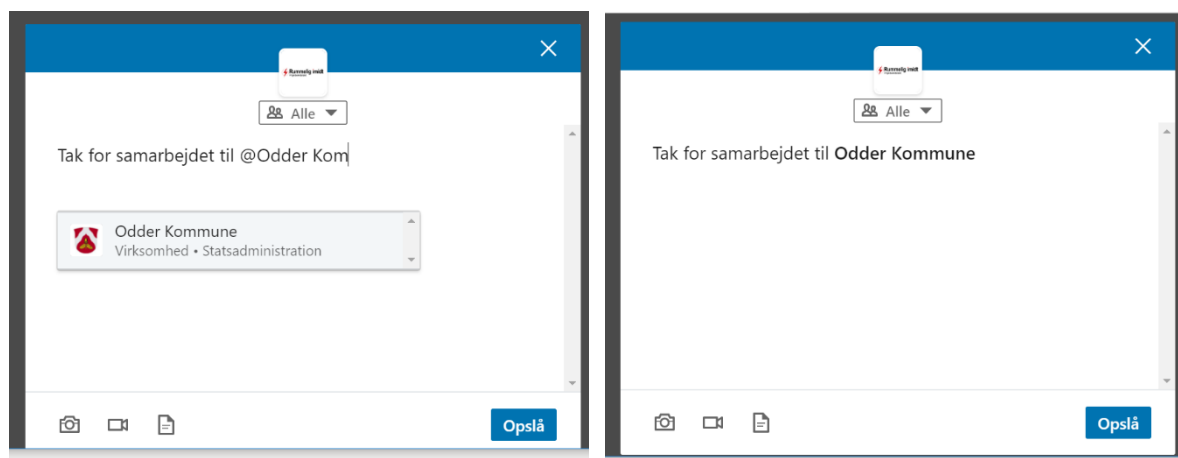
Ved pressemeddelelser skal der huskes EU-, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse- og Rummelig genstart-logoer. Derudover kan tilføjes en beskrivelse af EU's strukturfonde i f.eks. en faktaboks. Derudover ser vi gerne, at der henvises til, at projektet er en del af Rummelig genstart.

Deling og henvisning

Vi ser gerne, at vores projektholdere husker at henvise til Rummelig genstart i sit kommunikationsmateriale. På trykte foldere skal der således Rummelig genstart-logo på. Når det kommer til opslag på sociale medier, er det ligeledes klædeligt, hvis Rummelig genstart nævnes – eller endnu bedre tagges.

Rummelig genstart er på LinkedIn, og det er fordelagtigt for alle parter, hvis vi husker at tagge hinanden, når vi laver opslag. På den måde når vi længere ud – og vi kan trække på hinandens netværk.

Hvis I er i tvivl om, hvordan man tagger på LinkedIn, så skal man blot indsætte et "@" før den side eller den profil, man ønsker at tagge (se billede). Når man klikker på den side, som man gerne vil tagge, bliver navnet markeret med fed, og man har nu tagget den relevante partner.



Hvis jeres projekt er i pressen

Såfremt I lykkes med at få jeres projekt omtalt i pressen, vil vi meget gerne vide det i sekretariatet. På den måde har vi nemlig mulighed for at dele det vidt og bredt på vores platforme. Og omtalen vil dermed nå endnu længere ud – til gavn for os alle. Det er vigtigt, at I tipper os, da vi i sagens natur ikke følger med i alle lokalmedier i regionen.

Hvis I har lavet andet kommunikationsmateriale

Vi vil meget gerne modtage al det kommunikationsmateriale, I laver i projektet: foldere, pressemeddelelser eller lignende. Så vil vi nemlig publicere det på vores hjemmeside, rummeliggenstart.dk, under jeres projekt.

Derudover vil vi gerne henvises til de sociale medier, I benytter, og jeres hjemmeside, så vi kan følge jer.

Rummelig genstarts kommunikationskanaler

Vi opfodrer alle samarbejdspartnere i Rummelig genstart til at besøge vores hjemmeside og tilmelde sig vores nyhedsbrev. Nyhedsbrevet sendes ud hvert kvartal.

Vi ser desuden meget gerne, at alle partnere følger vores side på [LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/rummelig-genstart).

Brug for hjælp?

Hvis I har brug for sparring, rådgivning eller bistand til jeres kommunikationsarbejde, er I altid velkommen til at kontakte Rummelig genstarts kommunikationsansvarlige konsulent:

Mathias Fischer, 22 41 87 61, mf@projekterimidt.dk